

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Е.С.Псарева  
Приказ №412 от «31» августа 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Ракитянская средняя**  
**общеобразовательная школа №2 имени А.И. Цыбулёва».**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, требованиями ФГОС и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения ежегодно, в зависимости от требований к промежуточной аттестации, предъявляемыми вышестоящими органами, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10-х классов является оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС, что является основанием для перевода в следующий класс.

1.5. Цели проведения промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;

- оценка образовательных достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и спланировать работу по их устранению;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

**Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

**Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Тематический контроль** - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

**Стартовый (вводный) контроль** - это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

**Промежуточная аттестация обучающихся** - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

**Системы отметок при аттестации:** пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и рейтинговая с последующим переводом в пятибалльную.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, четвертное, годовое оценивание.

2.4. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

- 2.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК.
- 2.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется базовым уровнем образования по ФГОС.
- 2.7. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:
- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
  - проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
  - при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
  - текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся.
- 2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал в соответствии с датой выполнения работы.
- 2.10. Текущий контроль осуществляется через тематический контроль, проводимый учителем, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.
- 2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету.
- 2.12. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету.
- 2.13. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.
- 2.14. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в назначенном учителем порядке.
- 2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка.
- 2.16. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по четвертям, 10-11 классов по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).
- 2.17. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.19. Основанием для четвертных (полугодовых) отметок является наличие у обучающегося:
- по предметам, которые изучаются в объеме 1 час в неделю - не менее трех отметок;

- по предметам, которые изучаются в объеме 2 часа в неделю - не менее пяти отметок;
- по предметам, которые изучаются в объеме 3 часа и более в неделю - не менее девяти отметок;

- за учебный год – на основании отметок за 1- 4 четверти (1 и 2 полугодия) и определяется как их среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

2.20. Обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать.

2.21. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С АТТЕСТАЦИОННЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ**

3.1. В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

3.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных классов (1-8, 10 классов).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года после выставления годовой отметки в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике.

3.4. На промежуточную аттестацию выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения аттестационных испытаний, в связи с чем учебные занятия заканчиваются не менее, чем за один-два дня до начала аттестационных испытаний.

3.5. К аттестационным испытаниям допускаются все обучающиеся соответствующего класса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационным испытаниям по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационных испытаниях признается ликвидацией академической задолженности.

3.6. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся: в 1 классах – 1 предмет, во 2-8 классах- 2 предмета, в 10 классах не менее 2-х и не более 3-х предметов.

3.7. Учебные предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания в каждой параллели 1-8 и 10 классов, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

3.8. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

3.9. К формам промежуточной аттестации относятся:

письменные: диктант, контрольная работа, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты, письменная работа в формате ОГЭ или в формате ЕГЭ;

устные: собеседование, защита реферата, защита проектных работ, зачет, ответы на билеты.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до сведения учителей, учащихся их родителей (законных представителей).

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями, рассматриваются на заседании методического объединения учителей, согласуются с

заместителем директора и утверждаются директором школы. Содержание материалов для проведения аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям ФГОС и ФКГОС.

3.12. Материалы, представляемые на экспертизу для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и др.);
- ответы к контрольным заданиям, тестам и др. формам проведения;
- критерии выставления отметки.

3.13. После прохождения экспертизы материалы сдаются на хранение в учебную часть, не позднее, чем за две недели до проведения аттестационных испытаний.

3.14. Заместитель директора отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.15. Для проведения аттестационных испытаний создаются предметные комиссии. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.16. Проведение промежуточных испытаний:

3.16.1. до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;

3.16.2. классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию для проведения аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

3.16.3. аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, составлены протоколы проведения, заверенные членами аттестационных комиссий, результаты размещены на информационном стенде, доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись;

3.16.4. отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.17. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

3.18. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал и в протоколы анализа освоения образовательных программ.

3.19. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации:

- во 2-8 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), вынесенным на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и аттестационной (по пяти отметкам) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- в 10 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), вынесенным на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, определяется как среднее арифметическое полугодических отметок и аттестационной (по трем отметкам) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.

3.21. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении, дети-инвалиды на основании заявлений родителей (законных представителей) и справок о состоянии здоровья решением Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

3.22. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.23. По итогам проведения промежуточной аттестации в учебную часть сдаются: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения

аттестационных испытаний. На заседании Педагогического совета заместителями директора проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям ФГОС.

3.24. Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.28. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.30. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.31. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках, отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

#### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники, классные руководители, администрация школы.

5.2. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках и формах аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
  - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
  - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
- 5.3. Учащийся обязан:
- проходить аттестацию в установленные сроки;
  - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
  - соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
- 5.4. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
  - на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания работ учащихся;
  - на ознакомление с результатами аттестации их детей;
  - на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности её результатами.
- 5.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:
- соблюдать порядок аттестации;
  - корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
  - осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
  - обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности (при её наличии).
- 5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- присутствовать во время аттестации в учебной аудитории;
  - проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;
  - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
- 5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
  - организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;
  - вести необходимую документацию;
  - провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой итогового контроля.
- 5.8. Классный руководитель обязан:
- своевременно доводить информацию о проведении промежуточной аттестации и её результатах до сведения учащихся вверенных классов и их родителей (законных представителей) (под роспись);
  - своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах, порядке проведения аттестационных испытаний;
  - обеспечить участие вверенных классов в аттестационных испытаниях;
  - обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах.
- 5.9. Администрация школы обязана:
- довести до сведения участников образовательного процесса порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в установленные нормативно-правовой документацией сроки;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
- подготовить и утвердить аттестационный материал, провести его экспертизу;
- утвердить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на Педагогический совет.